



**HOTĂRÂREA nr.159 din 19.10.2021**  
**cu privire la modificarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și**  
**funcționare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a**  
**Municipiului Câmpulung**

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință**  
**extraordinară în data de 19 octombrie 2021;**

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 29718 din 05.10.2021 al Primarului Municipiului Câmpulung cu privire la modificarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Câmpulung;
- Raportul de specialitate nr. 29717 din 05.10.2021 al arhitectului șef prin care se propune modificarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Câmpulung;
- Prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 36 alin. (5) din Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233 / 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung nr. 41 din 30.04.2021 cu privire la constituirea, componența nominală și Regulamentul de organizare și funcționare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Câmpulung;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. d și lit. e din Ordonanța de Urgență 57 / 2019 privind Codul administrativ,
- avizele comisiilor de specialitate nr. 2 și 5 ale consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** – Se aprobă modificarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Municipiului Câmpulung, comisie aflată în coordonarea Primarului Municipiului Câmpulung, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care fundamentează din punct de vedere tehnic avizul arhitectului-șef, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art. 2.** – Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Municipiului Câmpulung prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Lucrările Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Municipiului Câmpulung vor fi coordonate de către doamna Mădălina ZĂGĂRIN, arhitectul șef al municipiului Câmpulung.

**Art. 4.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Tehnică, Urbanism și Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung.

**Art. 5.** – Începând cu data adoptării prezentei, Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung nr. 41 din 30.04.2021 cu privire la constituirea, componența nominală și Regulamentul de organizare și funcționare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Câmpulung se abrogă.

**Art. 6.** – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal :

- Instituției Prefectului – Județul Argeș;
- Primarului Municipiului Câmpulung;
- Direcției Tehnice, Urbanism și Situații de Urgență.

Municipiul Câmpulung, 19.10.2021

Președinte de ședință,  
Dumitru – Dănuț ȘAIN

Documentul semnat in  
original se află la dosarul  
ședinței

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general,  
Ramona SIMION

Documentul semnat in  
original se află la dosarul  
ședinței

**Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.159 din 19.10.2021**

**COMPONENȚA**  
**nominală a Comisiei Tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a municipiului**  
**Câmpulung**

**Membri :**

**Consiliul Județean Argeș - arh. Andreea-Cosmina Tache**  
**Ordinul Arhitecților din Romania – arh. Dragoș – Mihai Dordea**  
**S.P.D.A.P.P.-Primăria Câmpulung - ing. Bogdan Pătru**  
**I.S.U. Argeș – lt. col. Popescu Gheorghe**  
**Asociația Țara Muscelului – Alexandru – Cristinel Cotoanță**  
**Reprezentant al arhitecților locali – arh. Alexandra Tăbărcă**  
**Istoric-Urbanist – Paveleț Irina**  
**Arheolog expert – dr. Paveleț Eugen Cristian**  
**Specialist CFR – ing. Andrei Comăniță reprezentant SC PROIECT LG & CF SRL**

**SECRETARIAT TEHNIC :**

**Coordonator lucrări ședință comisie : arh. Zăgărin Mădălina**

**Secretar comisie: consilier asistent – ing. Mihaela – Alina Sminchișe**

**Responsabil informarea publicului : inspector ing. Carmen – Mari Bădulici**

**Președinte de ședință,**  
**Dumitru – Dănuț ȘAIN**

**Documentul semnat in**  
**original se află la dosarul**  
**ședinței**

## Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.159 din 19.10.2021

### REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

#### *1. Baza legală*

Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul; Ordinul M.D.R.A.P. cu nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" - Indicativ GM-010-2000, Ordinul nr. 37/N din 8 iunie 2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu", Indicativ: G M 009 – 2000, ORDIN nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

#### *2. Scopul înființării*

În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea Primarului Municipiului Câmpulung, se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită în continuare „C.T.A.T.U.”), ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică de specialitate a avizului arhitectului-șef.

#### *3. Constituirea comisiei*

**Art. 3.1.** Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită "C.T.A.T.U."), se face în conformitate cu prevederile art. 37 pct. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este un organism cu atribuții de expertizare tehnică și consultanță. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

**Art. 3.2.** Alcătuirea C.T.A.T.U. și regulamentul de funcționare a acesteia sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung.

**Art. 3.3.** C.T.A.T.U. este compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, din specialiști în alte domenii conexe precum și din reprezentanți ai administrației publice locale.

**Art. 3.4.** Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

**Art. 3.5.** Ședințele CTATU se vor desfășura numai dacă, cumulativ, pe parcursul ședinței și pe perioada celor trei zile ulterioare în care membrii comisiei pot transmite observații pe email, se întrunește cvorumul necesar de jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei.

**Art. 3.6.** În ședințele CTATU se vor introduce doar documentații de urbanism pentru care a fost încheiată procedura de informarea publicului și pentru care a fost plătită taxa de examinare în CTATU;

**Art. 3.7.** Procedura de informarea publicului se va desfășura prin grija responsabilului cu aceasta, reprezentant al primăriei conform Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

#### **4. Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001 actualizată**

**Art. 4.1.** În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (4) din Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism;

**Art. 4.2.** Conform prezentului regulament, CTATU are următoarele atribuții:

- a) analizează și fundamentează avizul arhitectului șef privind Planul Urbanistic General al Municipiului Câmpulung și Regulamentul Local de Urbanism aferent;
- b) analizează și fundamentează avizul arhitectului șef din punct de vedere tehnic și al respectării legislației în vigoare, al respectării Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.), privind documentațiile de amenajare a teritoriului sau documentațiile de urbanism (fazele P.U.Z. și P.U.D.), precum și studii de fundamentare sau cercetare;
- c) analizează documentații depuse în vederea obținerii Avizului de Oportunitate;
- d) analizează studiile și documentațiile de urbanism întocmite de Municipiul Câmpulung în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);
- e) semnalează Consiliului Local și Primarului disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresiunea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit etc.);
- f) înaintează propuneri primarului de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea unor disfuncționalități identificate/apărute;
- g) avizează teme de proiectare pentru investițiile majore ale Primăriei Municipiului Câmpulung la solicitarea direcțiilor inițiatoare din primărie.
- h) analizează teme pentru concursuri de urbanism, amenajarea teritoriului și arhitectură, organizate de administrația locală pentru obiective de interes public;

**Art. 4.3.** Observațiile membrilor CTATU stau la baza întocmirii avizului Arhitectului Șef, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 4.4.** La ședințele de avizare nu pot participa în luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor/coautor al documentațiilor/proiectelor. Aceștia pot participa în luarea deciziilor la proiectele de pe lista de ședință, la care nu au participat sub nicio formă, dar nu vor participa la dezbaterile în cazul proiectelor de pe lista de ședință unde au calitatea de autor – coautor sau chiar investitor al documentațiilor/proiectelor.

**Art. 4.6.** Documentele CTATU vor purta antetul Municipiului Câmpulung.

**Art. 4.7.** Sunt supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism conform prevederilor Legii nr. 350/2001, actualizată, următoarele documentații de amenajare a teritoriului:

- a) documentații de amenajare a teritoriului și urbanism (PATA, PUG, PUZ, PUD, etc, cât și regulamentele de urbanism aferente – după caz);
- b) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sau alte studii de specialitate;
- c) studii de oportunitate întocmite în vederea motivării necesității inițierii planurilor urbanistice zonale pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- d) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, planuri integrate de dezvoltare și expertize tehnice, pentru proiecte de investiții publice (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului) cât și pentru investițiile al cărui beneficiar este Municipiul Câmpulung;

- e) programe de refacere a mediului inconjurator ;
- f) programe/intervenții privind regenerarea urbană a unor zone din cadrul municipiului Câmpulung;
- g) alte documentații la solicitarea Primarului sau Consiliului Local al Municipiului Câmpulung pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajare a teritoriului.

## ***5. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism***

**Art. 5.1.** În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul ethnic al comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

**Art. 5.2.** Membrii comisiei sunt specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

**Art. 5.3.** Componenta Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanismul și regulamentul de funcționare se aprobă prin Hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung.

**Art. 5.4.** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din 9 membrii permanenți cu drept de vot.

**Art. 5.5.** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism compusă din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului va avea următoarea structură:

- membrii;
- secretariat ethnic al comisiei;
- invitați (consultanți), după caz;

La lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, în funcție de documentațiile prezentate, pot participa și invitați (consultanți) care nu au drept de vot.

## ***6. Modalitatea de funcționare***

**Art. 6.1.** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism funcționează și se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de primarul sau de arhitectul șef cu cel puțin 5 zile lucrătoare față de data desfășurării comisiei.

**Art. 6.2.** Lucrările ședinței sunt conduse de președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism sau de Arhitectul Șef al Municipiului Câmpulung.

**Art. 6.3.** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerată legal constituită prin prezentarea de observații a: 1/2 + 1 din membrii săi. Se vor lua în considerare observațiile prezentate de membrii atât în cadrul ședinței întrunite online cât și pe parcursul a trei zile ulterioare ședinței, în care membrii comisiei pot transmite eventuale observații pe email. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate ședința se va organiza la o dată ulterioară, la convocarea primarului sau a arhitectului șef.

**Art. 6.4.** Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul C.T.A.T.U. după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și conținutul-cadru, și se aprobă de coordonatorul de lucrări. Ordinea de zi va fi afișată pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung în ziua în care este dispusă convocarea ședinței.

**Art. 6.5.** Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, urmând să-și exprime observațiile asupra acestora ori direct în cadrul ședinței întrunite online ori în scris, pe email, într-un interval de maxim trei zile după întrunirea ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței vor fi transmise în format electronic membrilor comisiei, pe adresele de e-mail furnizate.

**Art. 6.6.** Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei prin invitații transmise prin fax, telefon sau e-mail. Odată cu invitațiile de convocare vor fi transmise, pe email, și documentațiile de urbanism ce se află pe lista de ședință;

**Art. 6.7.** Având în vedere contextual pandemic al anului 2021, numărul mare de specialiști ce fac parte din comisie, precum și distanțele mari la care aceștia își au domiciliul sau sediul activității, ședințele se vor organiza

online. Membrii comisiei au obligația să se conecteze online la ședința în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență. În cazul în care, din cauza unor defecțiuni tehnice, sau probleme personale, membrii comisiei nu se vor putea conecta online, au posibilitatea de a-și transmite opinia/decizia, eventualele observații, în scris, pe email, în termen de maxim trei zile de la data ședinței<sup>1</sup>. Secretarul comisiei va consemna în procesul verbal de ședință atât observațiile exprimate direct în cadrul ședinței întrunite online cât și observațiile transmise pe email în termen de maxim trei zile de la data întrunirii ședinței.

În cazul în care, în urma convocării, a ședinței online și a observațiilor transmise de membrii comisiei în termen de maxim trei zile de la data convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se amână, reluându-se procedura de convocare.

**Art. 6.8.** Susținerea documentațiilor se va realiza obligatoriu de șeful de proiect / autorul / coordonatorul de proiect.

**Art. 6.9.** Se pot prezenta în ședință numai documentații de amenajare a teritoriului și urbanism complete, întocmite în conformitate cu prevederile normative în vigoare și pentru care s-au obținut avizele conform legislației în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și toate avizele și studiile solicitate prin „Certificatul de urbanism”.

**Art. 6.10.** Prin excepție de la articolul 6.9. din documentațiile prezentate în cadrul ședinței pot lipsi maxim două avize dar acestea nu pot fi avizul Agenției pentru protecția Mediului Argeș sau avizul Direcției Județene pentru Cultură Argeș, în cazul în care acestea au fost solicitate prin certificatul de urbanism.

**Art. 6.11.** Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Primaria Municipiului Câmpulung cu cel puțin șapte zile lucrătoare înainte de data ședinței.

**Art. 6.12.** Se pot prezenta în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism și documentații în curs de elaborare cu scop de consultare, dar acestea nu pot fi supuse aprobării membrilor comisiei decât ulterior, într-o formă definitivată, conform articolelor 6.9 și 6.10 ale prezentului regulament..

**Art. 6.13.** Procedura de avizare în comisie :

- (1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism poate propune emiterea unui aviz valabil (favorabil/nefavorabil), prin votul majorității membrilor prezenți sau care și-au exprimat votul prin email, în maxim 3 zile de la data întrunirii ședinței, cu specificarea clară a opțiunii (favorabilă / nefavorabilă).
- (2) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pe probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea primarului sau arhitectului șef.
- (3) Documentațiile, ce au fost primite, în prealabil, pe email și consultate de către membrii comisiei până la data ședinței, vor fi prezentate doar oral, succinct, de beneficiar, proiectant sau orice altă persoană implicată în investiția respectivă.
- (4) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricărui elemente din documentație, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete.
- (5) Membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al documentației prezentate, coordonator, conducator, sau să aiba interese patrimoniale asupra documentațiilor analizate, pot participa la ședință în calitate de membru cu drept de vot al altor documentații prezentate la ședință, dar se nu vor participa la vot în cazul acestor documentații și nu vor fi luați în calcul la stabilirea cvorumului necesar desfășurării ședinței, precum și nu vor lua parte la dezbaterile asupra lucrării.

**Art. 6.14.** (1) După analizarea în ședință, precum și pe parcursul următoarelor trei zile, după caz, a documentațiilor prezentate, comisia avizează, respinge sau face diverse observații pe care le consideră oportune, toate acestea urmând a fi consemnate în procesul verbal de ședință de către persoana ce asigură secretariatul.

(2) Hotărârea comisiei se adoptă cu jumătate plus 1 din membrii cu drept de vot ce și-au exprimat opinia pe parcursul ședinței sau pe parcursul următoarelor trei zile, prin intermediul emailului, și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

**Art. 6.15.** Comisia poate propune avizarea documentației susținute, cu condiții. În acest caz se va stabili un termen pentru completare. Dacă în termenul prevăzut documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, avizul nu se emite, documentațiile urmând să se prezinte din nou, într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea acestora. Completările vor fi depuse la registratura generală a primăriei, în atenția secretariatului C.T.A.T.U., iar în acest caz, modul de îndeplinire al condițiilor impuse fiind verificat de către Arhitectul-Șef.

<sup>1</sup> Se calculează trei zile ulterioare zilei în care a avut loc ședința propriu-zisă astfel: spre exemplu, dacă ședința are loc în data de 1 a lunii, membrii comisiei au posibilitatea să transmită, în scris, pe email, observații, către secretarul comisiei sau către arhitectul șef, inclusiv în datele de 2, 3 și 4 ale lunii.



**Art. 6.16.** Ședințele comisiei se consemnează în procese verbale înregistrate în registrul general de intrări-iesiri al Primăriei Municipiului Câmpulung. Procesele verbale se semnează de toți membrii prezenți la ședință și de către proiectanții care prezintă documentația în ședința respectivă.

**Art. 6.17.** În cazul documentațiilor propuse spre neavizare sau amânate în vederea unor completări, se vor comunica motivele restituirii/amânării în termen de maxim 30 de zile de la data ședinței.

**Art. 6.18.** (1) Procesele verbale încheiate în urma ședinței comisiei vor cuprinde: număr de ordine, data ședinței, solicitarea, inițiatorul documentației, proiectantul, date de identificare, baza legală în cadrul căreia au fost formulate observațiile, recomandările membrilor comisiei și concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. În baza concluziilor se întocmește avizul arhitectului șef care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu sau adresă de comunicare. Avizele arhitectului șef sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz.

(2) Piesele scrise și desenate ale documentațiilor avizate vor fi vizate spre neschimbare și semnate de Arhitectul-Șef, după introducerea tuturor condițiilor, dacă e cazul.

**Art. 6.19.** Documentațiile avizate vor fi monitorizate, prin introducerea într-un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnatura de primire.

**Art. 6.20.** Avizul arhitectului șef, fundamentat pe observațiile comisiei tehnice de urbanism, se redactează în două exemplare:

- unul (însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare: studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate, avize solicitate prin certificatul de urbanism) se va înmâna inițiatorului/ beneficiarului documentației, iar celălalt va rămâne în arhiva Primăriei Municipiului Câmpulung.

**Art. 6.21.** În situația avizului nefavorabil cu recomandări inițiatorul poate redepona documentația modificată cu un nou număr de înregistrare și cu plata taxei pentru aviz pentru o nouă analiză în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

**Art. 6.22.** În situația avizului favorabil dar cu completări inițiatorul va primi un termen limită în care pot fi aduse completările respective, fără a mai fi necesar un nou număr de înregistrare și fără plata taxei pentru o nouă analiză în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

**Art. 6.23.**

(1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism face recomandări și/sau impune condiții ce vor fi făcute cunoscute inițiatorilor și proiectanților documentațiilor și de care arhitectul șef va ține cont în luarea deciziei privind emiterea avizului favorabil sau nefavorabil.

(2) Comisia poate recomanda arhitectului șef solicitarea de completări și se poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare.

(3) Documentațiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate și nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obținerea avizului CTATU. Aceste aspecte vor fi comunicate inițiatorului/beneficiarului în termen de 30 zile lucrătoare de la data depunerii documentației.

(4) Proiectanții documentațiilor au obligația să fie prezenți, online, la ședința CTATU pentru a susține în fața comisiei documentația propusă; în situația în care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la ședință, se poate delega un înlocuitor sau comisia poate să-și transmit observațiile pe baza documentației depuse și primită, în prealabil pe email.

**Art. 6.23.** Circuitul documentațiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi următorul:

- documentația întocmită în conformitate cu prevederile normative în vigoare (2 exemplare din documentație pe hartie și în format electronic inclusiv planul de situație prezentat pentru avizare la OCPI, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului, de dovada plății taxei de aviz, de dovada achitării taxei RUR, de avizele necesare conform legislației în vigoare de avizare a documentațiilor de urbanism și de avizele /studiile solicitate prin „Certificatul de urbanism”) se depune la registratura Primăriei Municipiului Câmpulung.

- documentația va fi direcționată către Direcția Tehnică și Urbanism – Arhitectului-Șef și va fi transmisă secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.



## **7. Atribuțiile secretariatului**

**Art. 7.1.** Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism lucrează printr-un secretariat tehnic din cadrul Direcției de Urbanism, a cărei activitate este coordonată de arhitectul șef.

**Art. 7.2.** Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- (1) primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează referatele de verificare care vor însoți fiecare documentație în parte;
- (2) întocmește adresele de returnare în care se vor menționa motivele returnării și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate solicitate prin certificatul de urbanism;
- (3) după verificarea documentațiilor, din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrului-continut, întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;
- (4) invite membrii comisiei cu cel puțin 5 (trei) zile lucratoare înainte de data intrării comisiei, stabilită de către primarul sau arhitectul șef și le transmite, pe email, spre studiere, documentațiile supuse dezbaterii;
- (5) consemnează procesul verbal al ședinței de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism; în procesul verbal se vor menționa observațiile membrilor comisiei, precum și opiniile diferite, motivate ale membrilor comisiei.
- (6) urmărește împreună cu Arhitectul-Șef preluarea în documentațiile de urbanism a observațiilor membrilor comisiei;
- (7) completează registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- (8) transmite la inițiatorii documentațiilor, avizele emise de Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism însoțite de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare;

## **8. Dispoziții finale**

- (1) Avizele arhitectului șef, fundamentate pe observațiile membrilor comisiei, vor fi eliberate cu sau fără condiții.
- (2) Primarul sau Arhitectul Șef poate propune Consiliului Local al Primăriei Municipiului Câmpulung, modificarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și/sau a regulamentului, în baza reglementărilor în vigoare la acea dată.

**Președinte de ședință,  
Dumitru – Dănuț ȘAIN**

**Documentul semnat în  
original se află la dosarul  
ședinței**

**DOCUMENTELE NECESARE EMITERII AVIZULUI FAVORABIL AL C.T.A.T.U.  
DIN CADRUL  
PRIMARIEI MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

- Adresa de înaintare a documentației privind solicitarea de obținere a avizului CTATU;
- Dovada achitării taxei aviz CTATU;
- Documentația ( PUZ / PUD ) prezentată pe suport de hartie (două exemplare în original întocmită și semnată de persoane autorizate) și pe suport electronic (pentru prezentare la ședința CTATU), va conține obligatoriu întocmită "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" - Indicativ GM-010-2000, ORDINUL nr. 37/N din 8 iunie 2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu", Indicativ: G M 009 – 2000.Certificat de urbanism;
- Documente privind proprietatea asupra terenului (autentificate);
- Extras de Carte funciară actualizat la zi;
- Documentație cadastrală - plan de amplasament și delimitare a bunului imobil;
- Plan de situație pe suport topografic vizat O.C.P.I.;
- Raport privind informarea și consultarea publicului conform Ordinului 2701/2010;
- Aviz prealabil de oportunitate emis de C.T.A.T.U. pentru faza P.U.Z. ;
- Avizele/studiile/acordurile/taxele solicitate prin certificatul de urbanism, exemplu: avizele gestionarilor de utilități, avizul Poliției rutiere, avizul Ministerului Culturii, avizul ANIF, avizul OCPI, avizul SNCFR, avizul Direcției de Drumuri și Poduri, avizul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltării Rurale, avizul Apele Române, studiu geotehnic, studiu hidrologic, studiu pedologic, taxa avizare PUZ, taxa RUR, e.t.c.

**Nota:** Toate avizele nominalizate ptr., PLAN URBANISTIC ZONAL / DE DETALIU'' vor fi depuse în copie, însoțite de planurile vizate spre neschimbare de instituțiile emitente.

**Președinte de ședință,  
Dumitru – Dănuț ȘAIN**

**Documentul semnat în  
original se află la dosarul  
ședinței**

Anexa 2 la regulament

Către PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG

### CERERE

Subsemnatul/Subscrisa.....  
CNP/CUI....., cu domiciliul/sediul.....  
judet.....strada.....,nr.....,bl.....  
.....,sc.....,ap.....tel/fax.....email.....

.....  
în calitate de beneficiar

În conformitate cu prevederile art.36 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea

### AVIZULUI DE OPORTUNITATE

În scopul inițierii documentației P.U.Z. pentru obiectivul :

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pentru imobilul situat în Municipiul Câmpulung,

strada.....


nr....., pentru care a fost eliberat avizul de oportunitate ( unde este cazul ) nr...../.....

Suprafața terenului **propusă a fi reglementată în P.U.Z.** este de ..... mp.

Date de identificare proiectant:.....

Data: .....

Semnatura: .....

  
Președinte de ședință,  
Dumitru – Dănuț ȘAIN

**Documentul semnat în  
original se află la dosarul  
ședinței**

Către PRIMARIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG

CERERE

Subsemnatul/Subscrisa.....  
CNP/CUI..... cu domiciliul/sediul.....  
judet.....strada.....nr.....bl.....  
.....sc.....ap.....tel/fax.....email.....  
în calitate de beneficiar

În conformitate cu prevederile art.36 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea

AVIZULUI TEHNIC AL ARHITECTULUI ȘEF

În scopul aprobării documentației P.U.Z. / P.U.D.

.....  
.....  
pentru imobilul situat în Municipiul Câmpulung, adresa :

.....  
pentru care a fost eliberat avizul de oportunitate (unde este cazul) cu nr ..... / .....

În acest sens a fost emis Certificatul de Urbanism cu nr ..... / .....


Suprafața terenului **reglementată în P.U.Z. / P.U.D.** este de ..... mp.

Date de identificare proiectant:.....

Se anexează în două exemplare piese scrise și desenate format pe hartie, inclusiv – suport electronic, inclus studii/avize/taxe.

Data.....

Semnatura.....

  
Președinte de ședință,  
Dumitru – Dănuț ȘAIN

**Documentul semnat în  
original se află la dosarul  
ședinței**

